

Protokoll der Heimratssitzung vom 28.10.2019

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Felix Kollenda begrüßt die Anwesenden um 20:48 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 39 von 41 Hausdelegierten und 2 von 2 Vorstandsmitgliedern für Sach- und Satzungsfragen fest. Datenschutzhinweise sind für alle Anwesenden einsehbar ausgelegt. Weiterhin der Hinweis das Telefonnummern intern weitergegeben werden dürfen, sofern ihr dies akzeptiert.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Felix beantragt eine Änderung der Tagesordnung. So werden unter TOP 6 Kassenprüfungen, die zu prüfenden Tutorien auf das Fetenraumtutorium, Organisationstutorium, Bientutorium, Internetfinanztutorium, Verleihtutorium, Werkstatttutorium und Finanztutoriums geändert. Der Rest bleibt gleich zur Einladung. Der Antrag auf Änderung und Genehmigung der geänderten Tagesordnung wird mit 34 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 5 Enthaltungen angenommen. [19-097].

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 07.01.2018

Felix Kollenda stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 01.07.2019 Der Antrag wird mit 34 Ja- Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 5 Enthaltungen angenommen. [19-098].

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	<p>Pierre Salloum erklärte seinen Rücktritt und machte das Amt zur heutigen Sitzung frei.</p> <p>Außerdem berichtet er über die Anschaffung einer neuen Waschmaschine. Ein vermeintlich gutes Angebot stellte sich als zu teuer raus und wurde nicht angenommen. Stattdessen wird weiter nach einem günstigeren Angebot gesucht, damit möglichst bald eine neue Waschmaschine angeschafft werden kann.</p>
Organisation (OT)	<p>Felix weist auf eine vom Studentenwerk angeordnete Aufräumaktion an den Häusern 18/20 hin. Bei diesen müssen nicht-witterungsbeständige Möbel, Müll und sonstiges von den Außenbereichen der Häuser geräumt werden. Die Verwaltung bittet um Zusammenarbeit. Wir werden mit der Verwaltung sprechen, wie die genauen Bedingungen aussehen. Die Möbel, die witterungsbeständig sind, sollen nicht weggeräumt werden. Die Bewohner*innen werden angehalten, selbst den Vorschriften gerecht zu werden, um eine restriktivere Handhabung seitens des Studentenwerks zu vermeiden. Die Informationstutor*innen werden angehalten die Bewohner*innen zu informieren. Eine größer angelegte Aktion wird ggf. durch Tutor*Innen unterstützt. Genauere Informationen folgen nächste Woche.</p> <p>Es stehen Wahlen an. Nach dem Rücktritt Pierres erklärt auch Daniel seinen Rücktritt als Organisationstutor, um sich auf den Posten des Finanztutors zu bewerben. Die Stelle des/der Organisationstutor*in ist damit zur Wahl in der nächsten Woche frei.</p> <p>Die Kassenprüfungen laufen und können voraussichtlich regulär vor der Wahlsitzung beendet werden.</p> <p>In den letzten Monaten wurden über 1100 Unterschriften gegen Mieterhöhungen gesammelt. In einem Gespräch mit der Geschäftsführung des Studentenwerks hat dieses auf diverse Finanzierungslücken hingewiesen. Uns wurde eine weitere Beteiligung an SOSStudiwerk-Aktionen empfohlen, um öffentlichkeitswirksam auf die Probleme hinzuweisen. Unabhängig davon wurde der Nachteilsausgleich verlängert, allerdings ist er nicht mehr im vollen Umfang zu erhalten. Betroffene werden gebeten ihre Anträge fristgerecht einzureichen.</p> <p>Es wurde in den Raum gestellt während der Heimkneipe Freigetränke auszuschenken und Spenden für wohltätige Zwecke zu sammeln. Man würde Getränke bspw. in der</p>

	<p>Heimkneipe gegen Spende ausschenken. Es gibt den Hinweis, dass dies vielleicht nicht mit dem Studentenwerk vereinbar ist. Dies soll vor weiterer Diskussion in Erfahrung gebracht werden.</p> <p>Der Vorstand plant sich im nächsten Semester mit den neu gewählten Tutorien zu treffen, dabei Ziele für die Amtszeit ausarbeiten und Aufgaben klären ergänzend zur regulären Amtsübergabe. Gleichzeitig soll eine bessere Vernetzung zwischen den Tutorien stattfinden. Diese Treffen sind dafür ein erster Schritt.</p>
--	--

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	Jonas Vetter berichtet, was das Bientutorium ist. Den Bienen geht es gut. Es gibt viel Honig zu kaufen.
Familien (FAM)	<p>Katharina Fricke berichtet von der Zusammenarbeit mit dem Flüchtlingsheim. Es wurde ein gemeinsamer Spielenachmittag veranstaltet. Michael Niesler wird für seine Hilfe gelobt.</p> <p>Es fing als ein gut funktionierendes Projekt an. Aber es gab zweimal spontane Absagen durch den Johannitervertreter, sowie ab dem zweiten Treffen fehlende Kooperation mit dem Integrationstutor.</p> <p>Es wird um Mithilfe gebeten, bzw. darum gebeten zu erscheinen. Es wird einmal im Monat meist im Zeitraum 15-18 Uhr stattfinden. Wer über die Termine informiert werden möchte, kann eine Mail an das Familientutorium schreiben.</p> <p>Es wird ein Laternenfest stattfinden. Datum ist der 09.11.. Wer Interesse hat kann gerne teilnehmen.</p> <p>Es wird auf ein Besenproblem hingewiesen. Einige der neu gekauften Besen sind weg, bzw. zerstört. Es sollten laufende Kosten vermieden werden. Es wird um Vorschläge zur Sicherung dieser Besen gebeten. Dies wird nächste Woche besprochen.</p> <p>Die Familien wünschen sich eine besser Integration zwischen kinderlosen Studierenden und den Familien. In dem Zusammenhang gibt es die Idee für die Zusammenlegung von Sommerparty und Kinderparty. Die Party würde Nachmittags beginnen und in die reguläre Party übergehen. Für das Nikolausfest könnte man etwas ähnliches machen. Als Optionen würde sich zum Beispiel ein Lagerfeuer mit</p>

	<p>Stockbrot am Nachmittag anbieten.</p> <p>Es wird auf den kläglichen Zustand des Teppich im Kinderkeller hingewiesen. Das Familientutorium würde ihn entfernen. Die Eigentumsverhältnisse des Teppichs sollten bis zur nächsten Sitzung geklärt werden, bevor er rausgerissen wird.</p>
Getränke 1 (GET1)	Bengt Ole Rose berichtet, was das Getränketutorium macht. Ansonsten gab es Probleme mit dem Lieferanten, aber die werden gelöst.
Getränke 2 (GET2)	Janina Wolfgramm hat nichts zu berichten.
Heimkneipe 1 (HK1)	Enno Meyer berichtet über die Tätigkeiten der HK in der vorlesungsfreien Zeit. Es gab viel Besuch, teils mehr Besucher als im Semester.
Heimkneipe 2 (HK2)	Christina Nyiri berichtet über die Planung der Halloween-Ersti-Party. Franziska Marker wird für ihr Plakat-Design gedankt.
Information (INFO)	Nils Lammers berichtet, dass er Zugang zur Website hat. Dazu gibt es durch das neue Semester häufig Anfragen zu Rundfunkgebühren.
Integration (∫ oder INT)	Integration entschuldigt sich. Es gibt nichts zu berichten.
Netzwerk-Service (SERV)	Jens Harbers berichtet über die Tätigkeitsfelder des Tutoriums. Anfang des Semesters gibt es immer gewisse Arbeitsspitzen. Ansonsten gibt es nichts zu berichten.
Netzwerk-Technik (TECH)	Jens Harbers berichtet i. A. über die Tätigkeitsfelder des Tutoriums.
Netzwerk-Admin (ADMIN)	Leon Frangen berichtet über den Netzwerk-Ausbau in Haus 12, wo Switche und APs einzubauen sind. Insgesamt steht der weitere Ausbau an, um die Wartungsintensivität des Netzwerkes zu verringern.
Netzwerk-Finanzen (NZEN)	Kevin Barlog berichtet, dass es nichts zu berichten gibt.
Raumvermietung (RAUM)	Daniel berichtet i. A., dass es nichts zu berichten gibt.
Verleih (VL)	Franziska Marker und Besmir Braho berichten über die Arbeit des Tutoriums.
Waschmaschinen-	Michael Niesler berichtet, was das WAMA macht. Über die

technik (WAMA)	<p>Anschaffung einer neuen Maschine wird weiter berichtet. Alle vorhandenen Wamas funktionieren.</p> <p><i>Es wird vom Heimrat ein Lob an Micheals Arbeit ausgesprochen.</i></p>
Werkstatt (WERK)	Andre Dörfers berichtet, dass es nichts zu berichten gibt.

TOP 6: Kassenprüfung

Es wird auf die Satzungsregelungen zur Kassenprüfung verwiesen.

Fetenraum Kassenführer Alex Schlüsselburg, Kassenprüfung war am 27.10.2019. Kassenstand laut Kassenbuch entspricht dem tatsächlichen Kassenstand; Inventar und Schlüssel sind vollständig. Antrag auf vollständige Entlastung wird durch Nils Lammers gestellt und mit 37 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen angenommen. [19-099].

Organisationstutorium Das Organisationstutorium hat keine Kasse. Die Prüfung war am 19.10.2019. Inventar und Schlüssel sind vollständig. Nils Lammers stellt den Antrag auf vollständige Entlastung, welcher mit 37 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen angenommen wird. [19-100].

BEE Da Yannick, der Kassenprüfer, nicht anwesend ist und seine Unterlagen nicht an andere Kassenprüfer weitergegeben hat, kann keine Entlastung stattfinden. Es wird beantragt diesen Punkt auf die nächste Sitzung zu

verschieben. Der Antrag wird mit 36 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung [19-101] angenommen.

NZEN

Kassenführer ist Kevin Barlog, Die Kassenprüfung war am 27.10.2019. Kassenstand laut Kassenbuch entspricht dem tatsächlichen Kassenstand. Nils Lammes stellt den Antrag auf die Entlastung der Kassen und Tutoriumstätigkeiten. Dieser wird mit 36 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung angenommen [19-102]. Schlüsselprüfung erfolgt dann nächste Woche zusammen mit dem restlichen Netzwerkstutor*innen.

VL

Kassenführerin ist Franziska Marker, Kassenprüfung war am 24.10.2019. Kassenstand laut Kassenbuch entspricht dem tatsächlichen Kassenstand; Schlüssel sind vollständig. Inventar hat einige kleinere Lücken. So fehlen unter anderem ein Basketball und eine Batterie. Nils Lammers stellt den Antrag auf vollständige Entlastung, dieser wird mit 33 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 4 Enthaltungen angenommen [19-103].

WERK

Kassenführer ist Andre Dörfers. Die Kassenprüfung war am 23.10.2019. Kassenstand laut Kassenbuch entspricht dem tatsächlichen Kassenstand; Schlüssel sind vollständig. Inventar fehlt ein Steckschlüssel, der gestohlen wurde. Antrag auf vollständige Entlastung 36:0:1 [19-104].

ZEN

Kassenführer Pierre Salloum, Kassenprüfung war am 24.10.2019. Kassenstand laut Kassenbuch entspricht nicht dem tatsächlichen Kassenstand. Es sind 72 Cent zu wenig in der Kasse. Pierre erklärt sich bereit, diesen Restbetrag an die SV zu zahlen. Bei den Waschmaschinen Einnahmen wird eine Differenz von 295,15€ zwischen gezahlten Münzen und eingenommen Geld festgestellt. Diese kann plausibel dadurch erklärt werden, dass die Zähler in den ersten Monaten des Semester unzureichend geleert wurden. Hierdurch blieben einige Münzeinwürfe durch die Zähler unregistriert. Es wird auf die letzte Sitzung verwiesen. Inventar und Schlüssel sind vollständig. Nils Lammers stellt den Antrag auf vollständige Entlastung, welcher mit 31 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 6 Enthaltungen angenommen wird [19-105].

TOP 7: Wahl eines Wahlausschusses

Ein Wahlausschuss bestehend aus Enno Meyer, Simon Eckardt und Tobias Claus wird vorgeschlagen und bestätigt mit 32 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme 4 Enthaltungen [19-106]. Simon übernimmt die Leitung des Wahlausschusses.

TOP 8: Wahlen

Finanzen wird kommissarisch bis 04.11.2019 gewählt. Daniel Polej stellt sich zur Wahl. Es findet eine geheime Wahl statt, die der Kandidat mit 31 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen und 0

Enthaltungen und 4 ungültige Stimmen gewinnt [19-107].
Er nimmt die Wahl an.

Integration 2

wird kommissarisch bis zur Wahl im SoSe 2020 gewählt.
Es gibt zwei Kandidat*Innen. Theocharis Karakitsios und Annika Klaß. Annika erhält 30 Ja-Stimmen 1 Nein-Stimme und 2 Enthaltungen. Theocharis erhält 11 Ja-Stimmen, 17 Nein-Stimmen und 5 Enthaltungen[19-108]. Damit ist Annika gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

RAUM

wird kommissarisch bis zur Wahl im SoSe 2020 gewählt.
Pierre Salloum schlägt sich für das Amt vor. Es gibt 28 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 8 Enthaltungen [19-109]. Er nimmt die Wahl an.

VL

wird kommissarisch bis zur Wahl im SoSe 2020 gewählt.
Feron Parto schlägt sich für das Amt vor und wird 32 Ja-Stimmen 0 Nein Stimmen und 3 Enthaltungen gewählt. [19-110]. Er nimmt die Wahl an

TOP 9: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Außerordentliche Anträge

Felix Kollenda

beantragt 7€ für Werbung für die ErstiHK vom Hauptkonto für OT. Angenommen mit 33:0:2 (Ja:Nein:Enthaltung) [19-111].

Michael Niesler beantragt 253,17€ für Waschmaschinentechnikerrechnung vom Hauptkonto. Der Antrag wird mit 36 Ja Stimmen, 0 Nein-Stimmen und 0 Enthaltungen angenommen [19-112].

b) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€ (Anträge über 500€ sollten dem Vorstand eine Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.)

Es gibt keine Anträge.

c) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

Felix Kollenda beantragt 200€ für Treffen mit den neuen Tutorien vom Hauptkonto für den Vorstand. Dies wird angenommen mit 35:0:2 [19-113].

Christina Nyiri beantragt 150€ für Getränke für ErstiHK aus eigenen Mitteln für die HK. Dies wird angenommen mit 34:0:2 [19-114].

Christina Nyiri beantragt 50€ für Deko für ErstiHK aus eigenen Mitteln für die HK. Dies wird angenommen mit 30:0:6 [19-115].

Christina Nyiri beantragt 20€ für Reinigungsutensilien wie Lappen, Spülmittel und Handschuhe für die Heimkneipe 1 aus eigenen Mitteln. Dies wird angenommen mit 34:0:1 [19-116].

Jens Harbers beantragt insgesamt 250€. 20€ für einen USB-C auf ETHERNET Adapter, 200€ für einen Accesspoint und 30€ für Dübel vom Internethauptkonto für das Netzwerk-

Technik Tutorium. Dies wird angenommen mit 37:0:0 [19-117].

Michael Niesler beantragt 20€ für Panzertape vom Hauptkonto für das Waschmaschinentutorium. Dies wird angenommen mit 37:0:0 [19-118].

Andre Dörfers beantragt 250€ für Verbrauchsmaterial, Bremsblöcke, Scheidzüge, WD-40, Schläuche, Flickzeug, Öl für den Kompressor und weiteres vom Hauptkonto für die Werkstatt. Dies wird angenommen mit 34:0:2 [19-119].

Imke beantragt 50€ für Stockbrotteig, Glühwein, Kinderpunsch für ein Laternenfest vom Hauptkonto für das Familientutorium. Dies wird angenommen mit 35:0:1 [19-120].

Katharina Fricke beantragt 50€ für Holzkisten für den Kinderkeller vom Hauptkonto für das Familientutorium. Dies wird angenommen mit 33:0:3 [19-121].

Katharina Fricke beantragt 50 € für 4 kleine und 4 große Besen vom Hauptkonto für das Familientutorium. Dies wird angenommen mit 34:0:2 [19-122].

Paul Lampe beantragt 50€ für Sprit und Verpflegung für Helfer des Laternenfest vom Hauptkonto Familientutorium. Angenommen mit 29:0:5 [19-123].

Julian Fricke beantragt 430€ für einen stabilen Metalltisch für den Innenhof in Haus 26 vom Hauptkonto in die Verantwortung

der Hausdelegierten des Hauses. Angenommen mit 31:0:3
[19-124].

Felix Kollenda beantragt 30 € für Klickzähler vom Hauptkonto für das
Organisationstutorium. Dies wird angenommen mit 33:0:1
[19-125].

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

Es wird um mehr Informationsmöglichkeiten für Haus 16 gebeten. Der Vorstand redet mit dem Hausmeister bzw. der Verwaltung über mögliche Einrichtung eines schwarzen Brettes nahe den Briefkästen. Andere Punkte werden auf die nächste Sitzung vertagt.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 04.11.2019 um 20:30 Uhr. Felix Kollenda beendet die Sitzung 23:57 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 04.11.2019 um 20:30 im Fetenraum

- TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung
- TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 28.10.2019
- TOP 4: Änderung der Satzung. Kinderkellerordnung
- TOP 5: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes
- TOP 6: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse
- TOP 7: Kassenprüfungen
- TOP 8: Wahl eines Wahlausschusses
- TOP 9: Regulären Tutorienwahlen [Ehemalige Tutor*innen]
 - a) Organisation [Daniel Polej]
 - b) Bienen [Jonas Vetter]
 - c) Waschmaschinen [Jan Estorf]
 - d) Werkraum (2 Posten) [Andre Kern, Malte Dunkhorst]
 - e) Fetenraum [Alex Schlüsselburg]
 - f) Familien [Katharina Hartmann]
 - g) Getränke 2 [Janina Wolfgramm]
 - h) Heimkneipe 2 [Christina Nyiri, Anes Ethem]
 - i) Informationstutorium (2 Posten) [Katharina Hartmann, Janda Ahmad]
 - j) Verleih [Besmir Braho]
 - k) Integration [Yannick Ewert]
 - l) Netzwerk-Service [Jens Harbers]
 - m) Netzwerk-Technik [David Elgonowski]
 - n) Netzwerk-Administration [Daniel Marx Gonzales]
- TOP 10: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges
 - a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500 €
(Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.)
 - b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€
 - c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

Hausdelegierte				1. HS
----------------	--	--	--	----------

		Gesamt		41
		HD Anwesend		39
		In % (lila= Sach- & Satzungsfragen)		95
Haus	Vorname	Nachname		
8				
Vertreter*innen:				
8a				
Vertreter*innen:				
8b				
Vertreter*innen:				
10	Franziska	Marker		x
	Christina	Nyiri		x
	Felix	Kollenda		x
Vertreter*innen:				

10a				
	Daniel	Polej		x
Vertreter*innen				
	: Jens	Harbers		
10b	Enno	Meyer		x
Vertreter*innen:				
12	Aminuzzaman Pia			x
Vertreter*innen:				
12a	Michael	Niesler		x
	Besmir	Braho		x
	Feros	Bator		x

	Florian Nuessing		x
	Yazan	Taher	x
	Lisanne	Jungkunz	x
	Christian	Löns	x
	Max	Zepik	x
Vertreter*innen:			
12b	pierre	salloum	x
	Alexander	Peters	
	Marvin	Flügel	x
Vertreter*innen:			
14	Ribal	Omari	x
	Constantin	Totzke	x
Vertreter*innen:	Anes	Ethemi	
14a	Christopher	Kahrs	x
	Tobias	claus	x

Vertreter*innen:				
14b	Friederike	Grau		x
	Andreas	Huber		
Vertreter*innen:	Julian	Wojtachnia		
	Daniel	Dräger		x
16c	Theocharis	Karakitsios		x
	Phillip	Eckbert		x
Vertreter*innen:	Anni	Petersen	V	
	Fritz	Eckstein	V	
16d	Jan	Estorf		x
	Jonas	Vetter		x
Vertreter*innen				
	: johannes	isle	V	
18/18a-20/20a	Andre	Kern		x
	Andre	Dörfers		x
Vertreter*innen:	Annika	Klaß	V	
	Bosse	Sporn	V	
	Greta	Bartels	V	
18b/18c-20b/20c	Mohamed Lukman	Sulivani		x
	Simon	Eckardt		x

Vertreter*innen:				
22	Imke	Fischer		x
	Eric	Wörner		x
	Lukas	Rudelt		x
	Caren	Stachorra		
Vertreter*innen:	Katharina	Fricke	V	x
24	Kolja	Hagenow		
	Britta	Bahl		x
	Paul	Lampe		x
	Sabrina	Heidle		x
Vertreter*innen:	Simon	Bahl	V	
	Leila	Horstmann	V	
26	Sune	Maute		x
	Anastasia	Emser		

Vertreter*innen:	Julian	Fricke		x
	Lisa	Baumann		