Protokoll der Heimratsitzung vom 06.02.2023

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

[Name] begrüßt die Anwesenden um 20:32 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 16 von 24 Hausdelegierten und 2 von 3 Heimsprecher*innen für Sach- und für Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

[Name] beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [10:00:02] [23-008] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 09.01.2023

[Name] stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 09.01.2023. Dieser wird mit [08:00:04] [23-009] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	[Name] stellt den Anwesenden einen Bericht über aktuelle Einnahmen, Ausgaben und Kontostände vor, um den Delegierten ein aktuelles Bild über die Lage nach der Einführung der bargeldlosen Zahlungssysteme zu geben. Die Zahlungssysteme sind jetzt mit dem Netzwerk verbunden und sollten funktionieren. [Name] ist vom 24.02 - 22.03 nicht in Deutschland und kann daher nicht seine Aufgaben wahrnehmen oder bei der nächsten Sitzung teilnehmen. Daher muss für die nächste Sitzung ein anderer Raum erstellt werden. Falls ihr noch offene Anträge habt, für die ihr Geld zurück braucht, bitte reicht sie zügig ein, indem ihr mir ein ausgefülltes Abrechnungsformular mit allen Rechnungen in den Briefkasten von Haus 10, App. 108 werft. Wenn [Name] zwischendurch die Zugänge bekommen sollte, ändert sich das natürlich. Dazu sei noch gesagt, dass [Name] vielleicht bereits ab August ein*e Nachfolger*in braucht. Meldet euch also bitte, falls ihr euch das zutraut. Danke an [Name] für das Erstellen eines PDF-Formulars für das Abrechnungsformular.

Organisation (OT)	[Name] und [Name] werden für wiederholtes Nicht-Öffnen der Heimkneipe verwarnt. Am 18.01 und am 01.02 haben es die Tutor*innen auch nach direkten Aufforderungen nicht geschafft, die Heimkneipe zu öffnen. Auch vorher haben sie für die Rückgabe von Getränken mehrere Wochen gebraucht, einen Sitzungsordnungspunkt beantragt für eine Sitzung, zu der sie nicht gekommen sind, und haben es generell nicht geschafft ohne Probleme aufzumachen. Nun wäre das normalerweise der erste Schritt für ein konstruktives Misstrauensvotum, aber die Tutor*innen sind beide zurückgetreten, noch bevor wir Ihnen die Verwarnung mitgeteilt haben. [Name] aus privaten Gründen und [Name], weil er einen Job bekommen hat. Wir haben bereits eine Person, die bereit wäre HK-Tutor zu werden, falls sich noch eine zweite Person für das Team findet. Macht gerne Werbung und schickt Leute zu uns. Kassenprüfungen sollen Anfang April stattfinden. Haltet euch dort Zeit frei. Wenn es nicht passt, könnten wir auch einige der Prüfungen in der letzten Märzwoche stattfinden lassen. Die Zuteilung übernehmen [Name] und [Name]. Wünsche können allerdings geäußert werden. Neben INFO und Integration wird [Name] auch mithelfen, da er noch nicht die Finanzgeschäfte übernehmen durfte. Es wird überlegt vielleicht noch Waschmaschinentutor*innen dazuzuholen, da sie an sich keine Kasse haben. Es gibt eine Ankündigung zum Antrag auf Satzungsanhangsänderung: Beim Schlüsseldienst soll die 6-Tagesregel wegfallen, damit die Orga-Tutoren flexibler sein können, was den Schlüsseldienst betrifft. Die alte und die Neue Regelung werden gezeigt und noch einmal herumgeschickt. Beim nächsten Mal wird sie offiziell eingebracht, bis dahin könnt ihr Änderungsvorschläge vorbereiten. Ab dann wird der ausgearbeitete Vorschlag immer wieder eingebracht bis eine satzungsänderungsfähige Mehrheit da ist. Auch [Name] und [Name] suchen in voraussehbarer Zeit Nachfolger*innen. Bitte meldet euch. Es ist einfacher Einführung vor einer möglichen Wahl zu geben, als alles auf einmal lernen zu müssen. Gleichzeitig ist eine Erreichbarkeit der Alt-Heimsprecher*innen nach Abwahl nicht garantiert.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	[Name] berichet, dass es weiterhin Winter ist und daher nichts passiert ist. Für Anfang März ist die Überprüfung, wie es den Bienen geht geplant.
Familien (FAM)	[Name]hat nichts zu berichten.
Getränke 1 (GET1)	[Name] fehlt entschuldigt. Sie hat einen Bericht vorher eingereicht. Die Nutzer*innen des Getränketutoriums nehmen zu. Morgen kommt eine Wiederauffüllung der Bestände.
Getränke 2 (GET2)	[Name] kann für seine Öffungszeit nicht bestätigen, dass mehr Leute kommen. An manchen Tagen war niemand da.
Heimkneipe 1 (HK1)	Beide Tutor*innen sind zurückgetreten. Nachfolge wird gesucht. Eine Abnahme und Kontrolle der Kasse und Schlüssel erfolgt am 7.2.23.
Heimkneipe 2 (HK2)	Ein Lob an [Name] und [Name] für zwei gute Plakate und Themenpartys und gute Arbeit! [Name] und [Name] berichten. Bei der ersten Öffnung hatten sie 9 Gäste. Bei der 80er Party 50 Besucher*innen. Am Mittwoch ist eine Deutsch-Rock Party angesetzt. Die Tutoren sehen es als ihre Aufgabe, coole Aktionen und neue Ideen einzubringen und sie zu bewerben, um Leute anzulocken.
Information (INFO)	[Name] und [Name]fehlen entschuldigt. [Name] berichtet. Sie wollte das Plakat der HK ausdrucken. Aber Gelber Toner macht Probleme. Im Netzwerkbericht wird darüber geredet.
Integration (∫ oder INT)	[Name] berichtet. Zu [Name] hatte er seit seinem spontanen Rücktritt keinen Kontakt mehr. Es gab keine Antworten auf Nachrichten. In der WhatsApp Gruppe konnte einigen Leuten mit Fragen geholfen werden. Er braucht Unterstützung, falls jemand dieses Amt mit ihm machen will, soll diese Person sich bei ihm melden.
Netzwerk-Bericht	Danke für das Anbringen der Kästen für die Studentenwerk-IT! Die Zahlungssysteme für die Waschmaschinen sind jetzt ans Netzwerk angeschlossen und funktionieren. Thema Drucker: Während der Sitzung wurde die Funktionsfähigkeit getestet. In Voraussicht wurde nur ein neues Set-Toner von den zuletzt beantragten Tonern gekauft. Zur weiteren Funktionsfähigkeit wird mit INFO kommuniziert. [Name] berichtet weiterhin, dass für Haus 12 und 6, die Online-Statusanzeige der Waschmaschinen wieder

	funktioniert. Für Haus 18 und 24 müssen die Geräte neu gestartet und darauf eingestellt werden. Für Haus 24 brauchen sie dafür einen Termin mit dem Hausmeister, da der zugehörige Sicherungskasten abgeschlossen ist.
Raumvermietung (RAUM)	Vorab: Wir hatten eine Beschwerde, dass in letzter Zeit der Teppich zweimal aufgerollt und der Flur dreckig hinterlassen wurde. Hat sich das geklärt, damit das nicht wieder vorkommt? Was war da los? [Name] berichtet. Er hat das geklärt. Er hat dann noch einmal nachgewischt. Es wird Besserung versprochen. [Name] fehlt entschuldigt. [Name] hat nichts weiter zu berichten.
Verleih (VL)	[Name] hat nichts neues zu berichten.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	[Name] fehlt entschuldigt. [Name] berichtet. Wie sieht es mit der Trockner Rohrreinigung aus? Bei Haus 18 sind sie vollständig fertig. Bei Haus 6 sind sie fast fertig. Das Kondenswasser bei Haus 6 macht es schwieriger. Daher wird es eher nochmal gemacht, wenn es wärmer ist. Für Haus 12 und 24 wird um Hilfe gebeten. Wenn sie einen Termin haben, könnte man mit einigen Tutor*innen gemeinsam daran arbeiten.
Werkstatt (WERK)	[Name] hat von sich nichts zu berichten. *Nachfrage: Wann soll die Fahrrad- und Müll-Einsammelaktion stattfinden. Ihr solltet es letztes Mal ankündigen, aber war zum Bericht nicht anwesend.* Als Datum wird der 22.04.23 um 14 Uhr vorschlagen. Die Teilnahme ist für Tutor*innen verpflichtend. Bei Abwesenheit wird Trockner Rohrreinigung als mögliche Ersatzleistung vorgeschlagen.

TOP 6: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

[Name] [ADMIN] beantragt 135€ zusammengesetzt aus 20€ für Batterien[AA, AAA, 9v Block], 65€ für zehn Netzwerkdosen und 50€ für Bürobedarf und Klebebänder[normales

	Gewebe Klebeband, doppelseitiges Montagetape, Paketband und Stifte, Post-it, Eddings, Reinigungstücher] aus dem Netzwerkgebührenkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [14:01:01] [23-010].
[Name] [WERK]	beantragt eine Erhöhung des Antrags 22-136 von 400€ auf 408,31€ für Verbrauchsmaterial (WD-40, Kabelbinder, Fahrradschlauchflicken, Ventile, Stift für Kettennieter, Einweghandschuhe, Maulringschlüssel, Holzleim, Sekundenkleber, Gummihammer, Holzschrauben+ Lieferkosten) aus der Hauptkasse für das Werkstatttutorium. Die Sachen sind bereits bezahlt. Preiserhöhungen auf fast alle Gegenstände hat zu einer leichten Überschreitung geführt. Der Antrag wird angenommen mit [14:00:01] [23-011].
[Name] [HK2]	beantragt 100€ für eine Discokugel[50€], Plastikbecher[25€], Shaker[25€] aus der Hauptkasse für das Raumtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [10:01:04] [23-012].
[Name] [HK2]	beantragt 230€ 200 für Schnaps und Likor, 30€ Für Snacks und Zitronen aus der HK2-Kasse für das HK2tutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:0:1] [23-013].
[Name] [ADMIN]	beantragt 38€ für Domain-Gebühr aus Benutzerkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [15:00:00] [23-014].

b) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

[Name] will eine Sommerparty. Ein Stimmungsbild wird erstellt unter den restlichen Anwesenden [11:01:05]. Daher wird die Sommerparty wohl geplant werden, in Absprache mit anderen Wohnheimen.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 06.03.2023 um 20:30 Uhr statt. [Name] beendet die Sitzung 21:48 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 06.03.2023 um 20:30 über BBB

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 06.02.2023

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Wahlen

a) Wahl eines Wahlausschusses

b) Wahlen

TOP 7: Änderung Schlüsseldienst Ordnung (Diskussion)

TOP 8: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.

LINK ZUM KONFERENZRAUM:
[Link]