Protokoll der Heimratssitzung vom 06.07.2026

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

[Name] begrüßt die Anwesenden um 20:44 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 20 von 31 Hausdelegierten und 2 von 3 Heimsprecher*innen für Sach- und Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

[Name] beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [20:00:00] [26-060] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 01.06.2026

[Name] stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 01.06.2026. Dieser wird mit [20:00:00] [26-061] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	Die Strompreise wurden vermindert. Es wurde zu viel berechnet und wird demnächst zurückerstattet.
Organisation (OT)	E-Mail von der Wohnheimverwaltung: Der Sperrmüll ist nur für Möbel und nicht für Altglas, Altkleider etc. Zudem landet immer mehr Müll neben den Tonnen, der somit von den Entsorgungsbetrieben nicht mitgenommen wird.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	Es wurde geerntet, also gibt es neuen Honig. Zudem ist noch welcher vom letzten Jahr zu kaufen. Den Bienen geht es gut.
Familien (FAM)	nichts zu berichten
Getränke (GET)	Es kam zur Verzögerung bei der Kassenprüfung und der Kassenübergabe an den neuen Tutor.
Heimkneipe (HK)	Der letzte Termin ist wegen des DIES Academicus ausgefallen. Diese Woche wird sie wieder stattfinden.
Information	nichts zu berichten

(INFO)	
Integration (∫ oder INT)	Die Tutoren werden vermehrt schon bei kleinen Ruhestörungen angesprochen. Sollte es zu einer Ruhestörung kommen sollte die Reihenfolge der Maßnahmen wie folgt sein: 1) versuchen es selbst zu klären 2) einen Hausdelegierten einschalten 3) das Integrationstutorium benachrichtigen
Netzwerk (NETZ)	Das nächste Treffen der Netzwerktutoren aller Wohnheime ist in 2 Wochen. Alle neuen Switche wurden konfiguriert und werden in den nächsten Wochen eingebaut. Während eines Einbaus kann es zu kurzzeitigen (<1 Stunde) Internetausfällen kommen. Private Geräte sollten nun automatisch gesperrt werden. Der längere Ausfall in Haus 10 lag einem Fehler beim Einbau des neuen Switches. Der Ausfall in Haus 12a E2 wurde mithilfe des Studentenwerks behoben. Es wird darum gebeten, Tutoren nicht privat per WhatsApp o.Ä. anzuschreiben, sondern die offiziellen E-Mailadressen zu nutzen.
Raumvermietung (RAUM)	Die Sprachkurse der Familien finden nur noch alle 2 Wochen statt.
Verleih (VL)	Es sind wieder 2 Musikraumschlüssel auf Vorrat.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	Letzte Woche wurde der Trockner in Haus 12a und die kaputte Maschine in Haus 6 repariert. Haus 18 wird diese Woche gemacht. Die Bezahlgeräte machen jetzt auch in Haus 12a Probleme. Wir werden vom Studentenwerk informiert, wenn die Firma mal wieder in Göttingen ist, damit die Fehler behoben werden können.
Werkstatt (WERK)	Die Fahrradsammelaktion ist gut gelaufen. 1 Fahrrad wird zurückgegeben.

TOP 6: Kassenprüfungen

Fetenraumkasse: Am 03.06.26 wurde die Kassen- und Inventarprüfung von [Name] und [Name] durchgeführt. Empfehlung: Entlastung wird mit J:N:E [19:00:01] [26-062] angenommen.

Werkraumkasse: Am 06.06.26 wurde die Kassen- und Inventarprüfung von [Name] und [Name] durchgeführt. Empfehlung: Entlastung wird mit J:N:E [20:00:00] [26-063] angenommen.

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€ [müssen eine Woche früher bei den Heimsprecher*innen beantragt werden]

[Name] [NETZ F.] beantragt 556,00 € aus der Netzwerkkasse für Flachband LAN-Kabel für die neuen Switche. Der Antrag wird mit J:N:E [20:00:00] [26-064] angenommen.

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

[Name] [BEE] beantragt 285,00 € aus der Bienenkasse für Gläser (250€), sonstiges Bienenmaterial (30€) und Verpflegung während der nächsten Ernte (5€). Der Antrag wird mit J:N:E [20:00:00] [26-065] angenommen.

[Name] [HK] beantragt 400,00 € aus der Hauptkasse für eine Renovierung des Fetenraums. Der Antrag wird mit J:N:E [20:00:00] [26-066] angenommen.

[Name] [NETZ A] beantragt 120,00 € aus der Netzwerkkasse für die E-Mailkonten. Der Antrag wird mit J:N:E [20:00:00] [26-067] angenommen.

[Name] [NETZ F] beantragt 130,00 € aus der Netzwerkkasse für die restlichen Stromkabel für die neuen Switche. Der Antrag wird mit J:N:E [20:00:00] [26-068] angenommen.

[Name] [RAUM] beantragt 150,00 € aus der Raumkasse für Reinigungsutensilien und Ausstattung für die Badezimmer. Der Antrag wird mit J:N:E [19:00:01] [26-069] angenommen.

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

[Hausmeister weigert sich Fenster um Verleihtut Raum zu reparieren, und Schimmel aus Verleihraum und Musikraum zu entfernen; Musikraum macht VL Tut selber, !wir sprechen mit Hausverwaltung!]

[Name] beendet die Sitzung 21:20 Uhr. Die nächste Sitzung findet am Montag, dem 07.09.2026 um 20:30 Uhr statt.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 07.09.2026 um 20:30 in Haus 6

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 06.07.2026

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Kassenprüfungen

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.