Protokoll der Heimratssitzung vom 13.11.2023

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

--- begrüßt die Anwesenden um 20:39 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 14 von 18 Hausdelegierten (eine Person kam nach) und 2 von 3 Heimsprecher*innen für Sach- und für Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

--- beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [13:00:00] [23-140] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 30.10.2023

-- stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 30.10.2023. Dieser wird mit [12:00:01] [23-141] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	Abschöpfen vermietung 700€ Abschöpfen get1 --- 375€ damals Abschöpfen get2 ---- 900€ Der gekaufte Drucker lag 20 Euro über dem ursprünglich beantragten Wert, da es ein besseres Angebot mit mehr Laserpatronen gab. Der Kinderkeller geht voran. Herr -- beauftragt einen Feuerwehrfachmann eine Prüfung zu machen. Der Raum wird von Freiwilligen aus dem Familienwohnheim aufgeräumt GEMA Nachweis wird ausgefüllt mit Heimkneipen und dem raumtutorium
Organisation (OT)	Leinwand und Beamer sind gekauft, montiert und funktionieren. Die letzten Kassenprüfungen wurden durchgeführt.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	Nichts zu berichten. Alles beim Alten.
Familien (FAM)	Es fand ein kleiner Laternenumzug statt. Außerdem bittet das Familien Tutorium um eine Sonderregelung bezüglich der Delegierten aus dem Familienwohnheim. Unter anderem können Alleinerziehende die Sitzungstermine nicht wahrnehmen. Hierzu erklärt sich das Organisations Tutorium dazu bereit, eine schriftliche Vereinbarung vorzuformulieren, über die bei der nächsten Sitzung abgestimmt werden soll
Getränke 1 (GET1)	nicht anwesend
Getränke 2 (GET2)	nicht anwesend
Heimkneipe 1 (HK1)	Die Bar öffnete normal. War in Ordnung besucht
Heimkneipe 2 (HK2)	Konnte wegen Erkrankung nicht geöffnet werden. Wurde ein bisschen schlecht kommuniziert. Entschuldigte sich.
Information (INFO)	Neue Handschuhe zum leeren der Mülleimer benötigt
Integration (∫ oder INT)	Kontaktaufnahme zu Frau --- nicht durchgegangen. Neue Studierende wurden über die Whatsapp Gruppe informiert. Dokument mit allgemeinen Informationen wurde versendet.
Netzwerk-Service (SERV)	E-Mail Zugänge sind vorbereitet. Am Wochenende wird das neue System aufgesetzt. Es gab Probleme mit dem Wlan-Netzwerk durch einen fremden Router. USB-C zu Ethernet-Adapter sind jetzt auf Lager.
Raumvermietung (RAUM)	Ein paar Anfragen sind eingetroffen. Handynummer wurde rumgegeben. Stellt ein Problem dar. Es wird der Tutorin privat geschrieben
Verleih (VL)	--- wurde eingearbeitet. Alter Beamer ist zur technischen Überprüfung dabei

Waschmaschinen-technik (WAMA)	-- wurde eingearbeitet. In Haus 18 und 24 gab es Probleme (Waschmaschine im Haus 24 defekt, könnte eventuell repariert werden, eine Neuanschaffung wäre aber sinnvoller. Sie hat 20.000 Betriebsstunden. Normalerweise ist nach 10.000h Schluss) Eine Probe Studikarte wurde angefragt, damit nicht extra immer selbst getestet werden muss. -- möchte es bei der Erstattung belassen. Man könnte auch eine Gastkarte nehmen. Ein kleines Budget zum Test und zur Pflege der Waschmaschinen wird angestrebt. Die alte Waschmaschine soll ausgetauscht werden
Werkstatt (WERK)	Die Kassenprüfung fand statt. Alles gut. Neue Fenster und neue Türen in der Werkstatt.

TOP 6: Wahlen

Pause

Netzwerkadmin verteilt Zugänge für das Mail Verteilsystem.

TOP 7: Kassenprüfungen

Die Prüfung des Werkstatt Tutoriums wurde am 09.11.2023 von ---- durchgeführt. Das Inventar ist vollständig und der Kassenstand korrekt. Die Entlastung wird vorgeschlagen. [14:00:00] [23:151]

Die Prüfung des Internet Finanzen Tutoriums wurde am 06.11.2023 von --- durchgeführt. Es gibt nichts zu beanstanden. Die Entlastung wird vorgeschlagen. [14:00:00] [23:152]

TOP 8: Änderung der Tutorien

--- schlägt in Abwesenheit vor, die Anzahl der Plätze des Informations Tutoriums von 3 auf 2 zu reduzieren, da die dort anfallende Arbeit zu zweit gut zu bewältigen ist. - Diskussion darüber, dass das Informations Tutorium auch für die Webseite zuständig

wäre. Wenn es das tatsächlich tun würde, wären drei Leute notwendig. Daher die Idee, ob man das Informations Tutorium neu konzipieren könnte. Das müsste weiter diskutiert werden.

Des Weiteren schlägt er eine Erweiterung des Raumvermietungs Tutoriums von 2 auf 3 Tutor*innen vor. Hier kam von mehreren ehemaligen Tutor*innen die Rückmeldung, dass es viel Arbeit zu zweit ist und ein dritter Posten sehr helfen würde.
- Grundsätzlich keine größeren Einwände.

Außerdem wird vorgeschlagen, das Finanz Tutorium um einen Platz zu erweitern. Zum einen um eine kontinuierliche Sicherung der Zahlungsfähigkeit zu gewährleisten und zum anderen um die Heimsprecher bei der Arbeit zu unterstützen.
- Einwand, dass dies erst noch mit der Verwaltung abgesprochen werden müsste. Grundsätzlich allerdings nachvollziehbar.

Abgestimmt wird über diese drei Änderungen auf der nächsten Sitzung.

TOP 9: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€ [müssen eine Woche früher bei den Heimsprecher*innen beantragt werden]

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

-- beantragt 1,90€ aus der Hauptkasse für ein HDMI Verlängerungskabel für das Raumvermietungs Tutorium. Der Antrag wird angenommen mit [14:0:0] [23-153].

--- beantragt 20€ aus der Hauptkasse für das Organisations Tutorium für die Mehrkosten beim Drucker. Der Antrag wird angenommen mit [14:0:0] [23-154].

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

--- beantragt 120€ aus der Hauptkasse für das Bienen Tutorium für Equipment zum Herstellen von Teelichtern und Kerzen aus Bienenwachs. Der Antrag wird angenommen mit [14:0:0] [23-155].

-- beantragt 20€ aus Hauptkasse für das Waschmaschinen Tutorium als Wasch Budget für Testdurchläufe für die Waschmaschinen. Der Antrag wird angenommen mit [14:0:0] [23-156].

--- beantragt 100 Euro für Arbeitskleidung Werkstatt aus der Hauptkasse [14:0:0] [23-157].

--- beantragt 120€ aus der Hauptkasse für das Laternenfest. Der Antrag wird angenommen mit [13:1:0] [23-158].

-- beantragt 350€ für ein Sonnensegel, Besen, Kinderbesen und Eimer. Der Antrag wird angenommen mit [13:1:0] [23-159].

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 04.12.2023 um 20:30 Uhr statt. -- beendet die Sitzung 23:06 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 04.12.2023 um 20:30 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 13.11.2023

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Wahlen

a) Wahl eines Wahlausschusses

b) Wahlen

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.