Protokoll der Heimratssitzung vom 17.04.2023

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- begrüßt die Anwesenden um 20:33 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 19 von 21 Hausdelegierten und 2 von 2 Heimsprecher*innen für Sach- und für Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

- beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [15:00:00] [23-027] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 03.04.2023

- stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 3.4.2023. Dieser wird mit [11:00:04] [23-028] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	-- stellt das Tutorium vor. Nachfolger hat sich gemeldet und ist auch weiterhin bereit sich wählen zu lassen. Es gab eine Kassenprüfung. Die lief soweit gut. Ich muss aber ankündigen, dass am 1.11.22 es eine Ausgabe i. H. v. 14,95€ für Hochstromsteckdosen gab, die schnell für den Waschmaschinenzahlungssystemsumbau besorgt werden mussten. Das Geld wurde an - ausgezahlt und von den Heimsprecher*innen genehmigt, aber nicht ordnungsgemäß angekündigt. Dies wird hiermit nachgeholt. Falls jemand will, dass wir zusätzlich darüber abstimmen, gebt jetzt einen Einwand. *Dieser wird nicht gegeben.*
Organisation (OT)	Kassenprüfungen wurden zum Teil durchgeführt. Für die, die es noch nicht geschafft haben, zu prüfen, bzw. geprüft zu werden, wird die Frist bis nächste Woche verlängert. Für die Sitzungen dieses Semester werden folgende Termine vorgeschlagen: 2. HRS 24.4.23 3. HRS 5.6.23 4. HRS 3.7.23 5. HRS 7.8.23

	6. HRS 4.9.23 7. HRS 2.10.23 Damit gibt es keine im Mai. Bei Interesse können wir auch Mitte Mai eine Sitzung einberufen, falls dies gewünscht ist. Die Heimsprecher*innenvollversammlung(HVV) findet Mitte Mai statt. Falls ihr Fragen an den Studentenwerksvorstand habt, schickt sie dem Vorstand.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Jeder Bericht beginnt mit einer kurzen Vorstellung des Tutoriums.

Bienen (BEE)	-berichtet von zwei neuen Völkern. Soweit geht es den Bienen gut, langsam fangen sie Honig zu produzieren. Es waren auch Leute bei den Treffen anwesend. Es werden noch Tutor*innen gesucht.
Familien (FAM)	Beide Tutoren sind abwesend. - stellt das das Familientutorium vor.
Getränke 1 (GET1)	nichts neues zu berichten, außer, dass die Kassenprüfung durchgeführt wurde.
Getränke 2 (GET2)	- hat nichts zu ergänzen.
Heimkneipe 2 (HK2)	- berichtet, dass es soweit gut läuft. Nach kurzer Flaute waren letzte Woche wieder mehr Leute da.
Information (INFO)	- berichtet, dass Kassenprüfungen bis auf die Prüfung von Netzwerk-Finanzen durchgeführt wurden und Aushänge bzgl Einkaufswagen und der Ersti-HK am Mittwoch werden morgen ausgehängt.
Integration (∫ oder INT)	- berichtet über das Gespräch mit einer Johannitermitarbeiterin über ein mögliches Sommerfest, dass wir gemeinsam mit dem Geflüchtetenheim veranstalten könnten.
Gemeinsamer Netzwerkbericht	- berichtet über den Versuch einen neuen Mailserver einzurichten, der die Probleme, die bisher bestehen, beseitigen wird. Dann sollte man auch eigene Mails von der Tutor*innenmail verschicken können, was bisher nicht möglich war. Es wird weitere Updates geben.
Raumvermietung (RAUM)	In letzter Zeit gab es sehr viele Anfragen, fast jedes Wochenende werden die Räume vermietet und es gab kaum

	Beschwerden.
Verleih (VL)	.Am Samstag gab es eine Kassenprüfung, da ist aufgefallen, dass vieles über eine längere Zeit ausgeliehen wurde. - hat eine Frist vorgeschlagen, damit die Dinge rechtzeitig zurückgebracht werden. Es entsteht eine Diskussion darüber. Letztendlich bleibt es bei einem Ermessen der Tutor*innen, solange sie eine Übersicht über den Verbleib haben, ist alles gut.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	- berichtet von Problemen mit den Waschmaschinen. Sie wollen sich erst selbst schauen, was für jeweilige Probleme existieren und ob sich ein*e Elektriker*in dafür lohnt.
Werkstatt (WERK)	- berichtet von der geplanten Müll- und Fahrradeinsammelaktion und von den Umgang mit den übriggebliebenen Rädern und Fahrradschrott von der letzten und dem Verlust des Raumes. - fragt zur Raumlagerproblematik: Ob für eingesammelte Räder die draußen gelagert werden nicht eine größere Haftungsproblematik entsteht, wenn sie draußen geklaut werden. - berichtet von Ersatzteilen, die bereits einmal draußen geklaut wurden. Es wird Vorgeschlagen einen Container aufzustellen. Dieser Vorschlag wird schnell als unrealisierbar abgestellt. Es kommt der Vorschlag eine Fake-Kamera zu installieren, aber es gibt eher gemischte Reaktionen. Es wird noch einmal auf das von - vorgeschlagene Vorgehen beim letzten Mal verwiesen. Ein Schrottsammler soll kontaktiert werden und die nicht mehr zu gebrauchenden Teile einsammeln. Für ungeklärte Fragen werden -- 13 Uhr am Dienstag, den 18.04. zur Verwaltung gehen. Fahrrad- und Mülleinsammelaktion ist Samstag 22.4.23 um 14 Uhr. Treffpunkt ist die Fahrradwerkstatt.

TOP 6: Kassenprüfungen

Die Entlastung erfolgt mit der Auflage, an der Fahrrad- und Mülleinsammelaktion oder einer entsprechenden Ersatzveranstaltung teilzunehmen. Nichtteilnahme kann zur Aberkennung der Wohnzeit führen.

Finanzen [ZEN] Organisation [OT]	Geprüft von - Es war alles sauber geführt. Es gab eine Unstimmigkeit mit einem Antrag, der nicht im Protokoll vorkam. Dieser wurde bereinigt. Kontostände werden erwähnt. Vollständige Entlastung für -- vorgeschlagen. J:N:E [19:00:00] [23-029].
Bienen [BEE]	Es wurde noch nicht geprüft. Prüfung wird nachgeholt.
Getränke 1 [GET1]	Geprüft von - Bei GT1 war alles in Ordnung. Vollständige Entlastung für -. J:N:E [18:00:00] [23-030]
Getränke 2 [GET2]	Geprüft von - Die Differenz in der Kasse war -33,56€. Die Differenz konnte nicht abschließend erklärt, aber glaubhaft als Fehler dargestellt werden. Vollständige Entlastung für - vorgeschlagen. J:N:E [14:00:04] [23-031]
Heimkneipe 2 [HK2]	Geprüft von - Es gab keine Probleme und ordentliche Führung der Bücher. Vollständige Entlastung für - vorgeschlagen. J:N:E [16:00:02] [23-032]
Netzwerk-Finanzen [NZEN]	ist noch nicht geprüft worden.
Raumvermietung [RAUM]	Geprüft von -. Es gab keine Probleme, außer dass die Aktualisierung der Inventarliste noch nicht erfolgt ist. Vollständige Entlastung von - vorgeschlagen. J:N:E [18:00:01] [23-033]
Verleih [VL]	Geprüft von - Es gab keine Probleme, aber die Inventarliste muss unbedingt aktualisiert werden, auch auf der Website! Vollständige Entlastung für -vorgeschlagen. J:N:E [19:00:00] [23-034]
Werkstatt [WERK]	Wurde noch nicht geprüft.
Information [INFO]	Entlastung folgt nach letzter Prüfung.

Integration [∫ oder INT]	Die Arbeit wurde ausreichend erfüllt. Entlastung vorgeschlagen. J:N:E [19:00:00] [23-035]

TOP 7: Änderung der Schlüsseldienstordnung

Wie bereits vorher hier besprochen, wollen wir die Schlüsseldienstordnung ändern. Es liegt der Vorschlag vor, die Minimalzahl an Tagen, die für eine zusätzliche Vergütung notwendig sind, zu streichen. Die genauen Texte werden den Hausdelegierten gezeigt. Es lagen bisher keine weiteren Änderungsvorschläge vor. Wir stimmen nächste Woche darüber ab.

TOP 8: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€ [müssen eine Woche früher bei den Heimsprecher*innen beantragt werden]

Es liegen keine solchen Anträge vor.

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

- [ADMIN] beantragt 30€ für Gasnachfüllung aus der Hauptkasse für das Verleihtutorium- für die Nachfüllung zuständig. Diskussion über Beteiligung bei übermäßiger Benutzung durch Einzelpersonen. Der Antrag wird angenommen mit [18:00:00] [23-036].

- beantragt 150€ für Freigetränke für Tutor*innen und Mitglieder des Heimrats für die Erstiheimkneipe aus der Kasse der Heimkneipe für das Heimkneipentutorium. Diskussion über welche Kasse benutzt werden soll. Der Antrag wird angenommen mit [13:00:04] [23-037].

-[RAUM] beantragt 30€ für Verpflegung für ein Organisationstreffen aus der Fetenraumkasse für das Raumvermietungstutorium. Der Antrag wird angenommen mit [18:00:00] [23-038].

- [HK2] beantragt 50€ für Verpflegung während ihrer Schicht für das Heimkneipetutorium 2 aus der Hauptkasse. Der Antrag wird angenommen mit [18:00:00] [23-039].

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

- beantragt die Gründung eines Arbeitskreises Satzung, um endlich mal die geplanten Satzungsänderungen

auszuarbeiten und in den Heimrat einzubringen. Verschiedene Ideen werden eingebracht, aber die Ernennung und Wahl auf das nächste Mal verschoben.

Es gibt eine Diskussionsrunde zu Präsenzsitzungen. Die Frage, ob wir weitermachen in Präsenz, Onlinesitzungen wieder einführen oder ein Abwechseln einführen. Eine Hybride Lösung soll ausprobiert werden. Das Experiment steht unter -- Verantwortung. Es wird überlegt für Sitzungen während der Vorlesungsfreien Zeit Onlinesitzungen durchzuführen.

Es soll am Mittwoch eine kleine Erstie Kneipe und vorher eine Führung übers Gelände stattfinden. Für die HK ab 21 Uhr gibt es Freiwillige: -- werden hinter der Bar tätig sein. Die Führung um 19 Uhr wird - zuständig sein.

Die nächste Sitzung, welche auch die Wahlsitzung ist, findet am Montag, den 24.04.2023 um 20:30 Uhr, im Fetenraum von Haus 6 statt. - beendet die Sitzung 23:20 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 24.04.2023 um 20:30 im Fetenraum von Haus 6

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 17.04.2023

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Kassenprüfung

TOP 7: Wahlen

a) Wahl zweier Wahlausschüsse

b) Wahlen Tutorien, Arbeitskreis Satzung

TOP 8: Änderung der Schlüsseldienstordnung - Final

TOP 9: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.