Protokoll der Heimratssitzung vom 01.11.2021

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

[Name] begrüßt die Anwesenden um 20:36 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 21 von 27 Hausdelegierten und 3 von 3 Heimsprecher*innen für Sach- und für Satzungsfragen fest. Er erklärt den Ablauf für Heimratssitzungen für die neuen Delegierten.

Es wird ein Stimmungsbild gemacht in welcher Sprache die Sitzung gehalten werden soll: [egal, Deutsch oder Englisch] [17:10:02]. Die Sitzung wird auf deutsch fortgesetzt. Bei Fragen werden Übersetzungen angeboten.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

[Name] beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [19:00:02] [21-106] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 06.09.2021

[Name] stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 06.09.2021. Dieser wird mit [15:00:05] [21-107] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	[Name] stellt das Tutorium vor. Es wurden 6,97€ für Ersatzteile für die Kärchermaschine bewilligt nach §4, Abs. 1 der Finanzordnung. Es wurden auch 84,43€ für das Familientutorium genehmigt für die Ausrichtung einer Aufräumaktion des Hofes und damit verbunden Getränken. Dies erfolgte nach §4, Abs. 2 der Finanzordnung. Die Abstimmung folgt. Es wurde eine Kassenprüfung durchgeführt. Es gab ein Gespräch über die Einführung eines bargeldloses Systems für die Waschmaschinen. Das Problem war, dass es vermehrt Einbrüche gab. Die Verluste waren immer recht gering, aber die Schäden an Zählern und Schlössern wurden groß. Das Wohnheim Christophorusweg hat ein eigenes System eingefügt. Das erscheint angesichts der Größe des ATWs nicht sinnvoll.

	In einem Gespräch mit [Name] wurde klar, dass es möglich ist uns an das System der Mensakarten anzuschließen. Das Grundsystem kostet 2.500€ pro Raum. D.h. für uns 10.000€. Dazu kommt ein nicht genau bekannter Betrag pro Waschmaschine und die Kosten für den Einbau und die Anfahrt der Firma. Bevor wir ein konkretes Angebot einholen, sollten wir darüber abstimmen, ob daran Interesse besteht solch hohe Ausgaben zu machen. Später unter Sonstiges reden wir mehr darüber und stimmen ab.
Organisation (OT)	[Name] stellt das Tutorium vor. Heute haben die Hausdelegiertenwahlen leider nur mit mäßiger Beteiligung stattgefunden. Beim nächsten Mal muss das Ganze noch besser organisieren werden und vor allem beim Haus 12a muss zuvor mehr Werbung gemacht werden. Kassenprüfungen, die immer am Ende des Semesters stattfinden, wurden im Oktober durch das Info-, Integrations- und das Organisationstutorium durchgeführt. FFP2-Maskenverteilung hat vor der Fahrradwerkstatt bereits zweimal stattgefunden. Sie wurde über Telegramgruppe, Mundpropaganda und Plakate angekündigt. Es werden außerdem Masken bei der Ersti-HK zur Verfügung gestellt und über die verschiedenen Tutorien in Zukunft verteilt. Schaukasten hängt jetzt sehr viel höher. Herzlichen Dank an Hausmeister [Name] & [Name] für die Hilfe. Internetprobleme sind uns bewusst und sie sind vielschichtig. Das Tutorium ist derzeit unterbesetzt. Außerdem ist ein Teil der Infrastruktur veraltet und der Umbau geht nur langsam voran aufgrund des derzeitigen Mangels an Tutor*innen. Interessent*innen, die das Team unterstützen wollen, sind gern gesehen. Meldet euch dafür unter netzwerk@atw-goettingen.de oder lasst euch nächste Woche auf der Sitzung wählen. Zudem behindert die Bauweise der Häuser z. T. WLAN. Daneben gibt es immer wieder Probleme durch private Router. Wir lassen störende private Router durch das Netzwerk-Tutorium sperren, da diese sonst ganze Stockwerke blockieren. Es soll eine zusätzliche Sprechstunde im Netzwerk-Tutorium geben. Es soll ein großes Foodsharing-Regal neben dem Musikraum bei der Fahrradwerkstatt aufgestellt werden. Aktuell befindet sich das Ganze noch in der Planungsphase. Es soll ein Arbeitskreis dazu gegründet werden, der später durch Satzungsänderung vielleicht zu einem Tutorium umfunktioniert wird. Ersti-Heimkneipe findet am Mittwoch, den 3.11.2021 ab 21 Uhr mit 2G-Regelung statt. Zuvor gibt es ab 20:30 eine Wohnheimsführung, die vor Haus 6 beginnt und in der Heimkneipe endet. Lasst euch gerne dafür nochmal auf

	Covid19 testen. Es gibt eine Verwarnung an [Name], da zwei Termine für Kassenprüfung nicht eingehalten wurden. Zudem muss darüber abgestimmt werden, ob Sitzungen künftig online oder in Präsenz stattfinden sollen. Dafür ein Stimmungsbild: [online:Heimkneipe:egal] [21:03:10]. Damit finden die Sitzungen vorerst weiter online statt. Als Heimratssitzungstermine für dieses Semester wird jeweils der erste Montag des Monats festgelegt, sowie der 08.11. Daraus ergeben sich folgende Termine: 08.11., 06.12., 03.01., 07.02., 07.03.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	[Name] stellt das Tutorium vor. Honig ist weiterhin kaufbar beim Bienen- und Getränketutorium. Ankündigung: Da [Name] das Ganze derzeit alleine macht und er zum Ende des kommenden Sommers aufhört, könnten die Bienen ggf. abgeschafft werden, wenn sich bis Februar/März niemand als Nachfolger*in findet. Kassenprüfung wurden durchgeführt.
Familien (FAM)	[Name] stellt das Tutorium vor. Am 31.10.2021 wurde der Hof gemeinsam geputzt, ein Lagerfeuer gemacht und Hausdelegierte gewählt. Des Weiteren sind geplant: Laternenumzug und evtl. Nikolaus
Getränke 1 & 2 (GET1 & GET2)	[Name] und [Name] stellen das Tutorium vor. Die neuen Öffnungszeiten sind jeweils Dienstag und Donnerstag 18:30-19:00 Uhr in Haus 6. Neben Getränken gibt es auch Honig und andere nützliche Sachen (Zahnpasta, Hygieneartikel, etc.). Eine Sackkarre wurde angeschafft. Außerdem wurde heute der Getränkebestand wieder aufgefüllt. Des Weiteren hat eine Kassenprüfung stattgefunden.
Heimkneipe 1 (HK1)	[Namen] stellen das Tutorium vor. Renovierung erstmal verschoben, soll aber noch dieses Semester stattfinden. Ersti-HK am Mittwoch geplant. Evtl. wieder regelmäßige Öffnungen in Zukunft mit 2G möglich, aber das Ganze ist noch in Besprechung.
Heimkneipe 2 (HK2)	[Namen] treten zurück, unterstützen aber noch ihre Kolleginnen am Mittwoch. Kassenprüfung wurden durchgeführt.

Information (INFO)	[Namen] stellen das Tutorium vor, das eine Schnittstelle zwischen allen anderen Tutorien darstellt. Kassenprüfungen wurden durch das Tutorium durchgeführt. Es wurde begonnen die Homepage zu überarbeitet, zu modernisieren und im Zuge dessen wurden alte, unbrauchbare Infos entfernt. Weitere Ideen dafür wurden gesammelt. Zudem wurden diverse Plakate gedruckt und verteilt.
Integration (∫ oder INT)	[Name] stellt das Tutorium vor. Er ist aktuell alleine in diesem Tutorium und bittet um Unterstützung. Er hat mitgeholfen Kassenprüfungen durchzuführen.
Netzwerk-Service (SERV)	[Name] stellt das Tutorium vor. Das Tutorium ist derzeit etwas überlastet. Er bitte um Werbung für das Tutorium. Jede Person, die Interesse hat das Tutorium zu unterstützen ist herzlich willkommen. Die Hauptaufgabe dabei ist vor allem das Beantworten von Emails. Größere Informatikkenntnisse sind nicht nötig.
Netzwerk-Technik (TECH)	[Name] stellt das Tutorium vor. Er unterstützt Netzwerk-Service bei der Sprechstunde. Bittet auch um Unterstützung für sein Tutorium. Es kommt immer wieder zu Problemen mit privaten Routern. Zum Teil muss das Internet einer ganze Etage gesperrt werden, um den störenden privaten Router zu finden.
Netzwerk-Admin (ADMIN)	[Name] stellt das Tutorium vor. Admins kümmern sich um alles Kompliziertere und sperren z. B. die störenden privaten Router. Geplant ist die Anschaffung von Kabeln und Adaptern zum Verleihen, um Menschen zu helfen, die kein Kabel und Adapter haben und deswegen Probleme mit dem Internet haben.
Netzwerk-Finanzen (NZEN)	[Name] stellt das Tutorium vor. Zukünftig unterstützt sie den Netzwerk-Service bei der Beantwortung von Emails. Eine Einweisung dazu erfolgt demnächst durch [Name]. Eine Kassenprüfung wurden durchgeführt.
Raumvermietung (RAUM)	[Name] stellt das Tutorium vor. Es können derzeit Heimkneipe und Fernsehraum unter Berücksichtigung des erstellten Hygienekonzeptes gemietet werden. Das Hygienekonzept richtet sich nach den Inzidenzen der Stadt Göttingen. Ab 25 Personen ist die Öffnung nach 2G und mit Kontaktverfolgung möglich. Laut Raumordnung können max. 70 Menschen in die Heimkneipe gelassen werden. Das Vermietungsangebot wird derzeit gut genutzt und es gibt häufige Anfragen. Es wurden bisher neun kleine Parties gefeiert. Bei einer der letzten Feiern ist ein Klodeckel kaputt gegangen. Ersatz wird durch Raummieter bezahlt und durch

	Hausmeister ersetzt. [Name] berichtet, dass der Fernsehraum bisher selten gemietet wurde. Eine Kassenprüfung wurden durchgeführt.
Verleih (VL)	[Name] stellt das Tutorium vor. Das gesamte Inventar ist auf der ATW-Internetseite einsehbar. Neben dem Verleih von Gegenständen ist auch Carsharing über das grüne Auto möglich. Daneben ist nun endlich unser Pizzaofen (Roccbox) angekommen. Eine Kassenprüfung wurde durchgeführt.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	[Name] stellt das Tutorium vor. Es gibt ab und zu kleine Probleme mit den WAMAs. Dringende Bitte um eine*n unterstützende*n Tutor*in. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.
Werkstatt (WERK)	[Name] stellt das Tutorium vor. Die Öffnungszeiten sind Mittwoch 18-19 Uhr mit vorheriger Anmeldung und Kontaktverfolgung. Seit ca. zwei Wochen ist die Werkstatt nun wieder geöffnet und bietet Hilfe zur Selbsthilfe an. Das Angebot hat große Nachfrage. Eine Kassenprüfung wurde durchgeführt.

TOP 6: Kassenprüfungen

Finanzen [ZEN]	Geprüft von [Namen]. Kasse und Inventar vollständig. Sehr ordentlich dokumentiertes Kassenbuch. Differenz zwischen Waschmaschinenzählerstand und Einnahmen wegen Einbruch und Zählerfehlern: + 2,50€. Entlastung vorgeschlagen. J:N:E [14:00:04] [21-108].
Bienen (BEE)	Geprüft von [Namen]. Inventar, Kasse und Kassenbuch vollständig und sauber dokumentiert. Entlastung vorgeschlagen. [17:00:01] [21-109]
Getränke 1 (GET1)	Geprüft von [Namen]. Kasse und Kassenbuch wurden gut geführt. Inventarliste wurde kurz zuvor aktualisiert. Entlastung vorgeschlagen. [17:00:01] [21-110]
Getränke 2 (GET2)	Geprüft von [Namen]. Kasse und Kassenbuch wurden gut geführt. Inventarliste wurde kurz zuvor aktualisiert. Entlastung vorgeschlagen. Es wurde einmal die Berechnung von Pfand vergessen zu berechnen. Entlastung vorgeschlagen. [17:00:01] [21-111]
Heimkneipe 1 (HK1)	Bekommen Kasse und Kassenbuch erst übermorgen. Schlüssel waren vollständig.

Heimkneipe 2 (HK2)	Geprüft von [Namen]. Kasse und Inventar vollständig. Entlastung vorgeschlagen. [18:00:01] [21-112]
Netzwerk-Finanzen (NZEN)	Nachprüfung für [Name]: Geprüft von [Namen]. Buchungen wurden nicht alle vom Hauptkonto abgebucht, sondern vom Tutor*innenkonto. Dabei wurden die Überweisungen unklar markiert und das Kassenbuch nicht gut geführt. Anhand dieser Erfahrungen wurden der Nachfolgerin Tipps gegeben. Es gibt zumindest keinen Verdacht auf Veruntreung. Da der Tutor bereits ausgezogen ist, ist eine Anerkennung der Wohnzeit unerheblich. Reguläre Prüfung von [Name]: Geprüft von [Namen]. Es gab keine Ausgaben im Prüfungszeitraum. Inventarliste wurde eingeführt. Router- und Kautionsliste ist wieder aufgetaucht. Entlastung vorgeschlagen. [15:00:02] [21-113]
Raumvermietung (RAUM)	Geprüft von [Namen]. Kassenbuch wurde gut geführt, alles vollständig und konform. Bei Inventarliste wurden Kleinigkeiten angepasst. Entlastung vorgeschlagen. [14:00:01] [21-114]
Verleih (VL)	Geprüft von [Namen]. Kasse und Inventar vollständig, Kassenbuch sauber geführt. Entlastung vorgeschlagen. [14:00:00] [21-115]
Werkstatt (WERK)	Geprüft von [Namen]. Kassenprüfung war in Ordnung. Inventarprüfung: z. T. einige Sachen ausgeliehen oder ein paar wenige Sachen kaputt. Entlastung der Kasse vorgeschlagen. [15:00:00] [21-116] Entlastung vom Inventar wird vertagt, da noch ein paar kleine Unklarheiten geklärt werden müssen.

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€ [müssen eine Woche früher bei den Heimsprecher*innen beantragt werden]

Keine Anträge eingereicht.

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

[Name] [FAM] beantragt 84,43€ für Getränke für eine Aufräumaktion am 31.10.2021 aus der Hauptkasse für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [12:00:04] [21-117].

[Name] [WERK] beantragt 282,99€ für Doppel-Halogenstrahler, Gewindeschneider, Treppensackkarre, Beschriftungsgerät, Schweißmagnete, Luftpumpen aus der Hauptkasse für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:00:03] [21-118].

[Name] [WERK] beantragt 450€ für Verbrauchsmaterialien aus der Hauptkasse für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:00:03] [21-119].

[Name] [WERK] beantragt 100€ für Getränke für die Öffnungszeiten aus der Hauptkasse für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:01:02] [21-120].

[Name] [SERV] beantragt 400€ für 20 Ethernet-USB-C-Adapter aus dem Netzwerkkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [16:00:01] [21-121].

[Name] [SERV] beantragt 140€ Ethernet-Kabel aus dem Netzwerkkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [16:00:00] [21-122].

[Name] [HD] beantragt 60€ für eine Hauseinheitsparty 18b-20c aus der Hauptkasse. Der Antrag wird angenommen mit [14:00:02] [21-123].

[Name] [Raum] beantragt 20€ für Klobrille aus der Hauptkasse für das Raumtutorium. Davon soll die Hälfte des Schadens bezahlt werden. Den Restbetrag bezahlt der Raummieter. Der Antrag wird angenommen mit [14:01:01] [21-124].

[Name] [RAUM] beantragt 80€ für Reinigungsmittel [Eimer, Reingungsmittel, Desinfektionsmittel, Schwämme, Geschirrtücher] aus der Hauptkasse für das Raumtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:00:02] [21-125]

[Name] [RAUM] beantragt 100€ aus Hauptkasse für das Getränketutorium. Damit sich jede*r Hausdelegierte*r und Tutor*in vor der nächsten Sitzung ein Getränk holen kann. Öffnung 18-19 Uhr am 08.11.2021 Der Antrag wird angenommen mit [13:00:03] [21-126].

[Name] [FAM] beantragt 60€ für Stockbrot, Kinderpunsch und Glühwein für ein Laternenfest am 13.11.2021 aus Hauptkasse für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [13:00:02] [21-127].

[Namen] [GET]	Der Antrag 21-105 für die Sackkarre muss um 10% erhöht werden, da unerwartete Mehrkosten aufgetreten sind. Die Heimsprecher*innen stimmen dem nach §3 Abs. 5 der Finanzordnung zu. Es gibt keine Widersprüche der Delegierten.

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

Bargeldloses Zahlsystem:
Langfristig wird es eine sehr sinnvolle Investition sein. Es wird überlegt evtl. einen Raum als Münzzählersystem bestehen zu lassen, falls sich einige Bedenken nicht lösen lassen. So gibt es möglicherweise Probleme mit Leuten, die keine Karte haben, wie zum Beispiel Familienbereichbewohner*innen ohne Studierendenausweis. Die Heimsprecher*innen werden im Gespräch mit dem Studentenwerk nach Gastkarten fragen.
Weiterhin wird nach einer Anschaffung eines Aufladesystems im ATW gefragt. Für den Fall einer möglichen Aufstellung, ist die Mehrheit für ein EC-Kartenaufladegerät. Stimmungsbild zur präferierten Aufademöglichkeit [bar:EC:Enthaltung] [03:09:06]. Ein Stimmungsbild zur Einführung eines bargeldlosen Systems mit den verbundenen Ausgaben von mind. 11.000€ ergibt: [J:N:E]:[13:01:05].
Es wird gefragt, ob der neue Mensaautomat vor dem Fahrradschuppen bei Haus 20 vielleicht eine Kartenaufladefunktion haben wird und wann dieser einsatzbereit sein wird.

Anmerkung zu Müllplätzen:

Im Familienbereich: Kinder und Wind verteilen den Müll überall im ATW. Dies führt zu Unordnung sowie eine Gefährdung für Kinder. Ggf. könnte es eine Lösung sein den Müllplatz einzäunen und nur mit Schlüssel zugänglich zu machen. Hauptproblem ist der Sperrmüllplatz.

→ Dafür werden die Heimsprecher*innen Kontakt zur Verwaltung aufnehmen und Gefahr bzgl. Kindeswohl erwähnen.

Sonstiges:

[Name] fragt, ob HK an Silvester vermietet werden kann. Die Antwort ist ja. Wenn es mehrere Bewerber*innen gibt, obliegt es dem Tutorium, wem sie die Reservierung gibt.

[Name] fragt für eine Hausparty für 8b, wo er sich Tische und Stühle ausleihen könnte. Dafür gibt es Bierzeltgarnituren im Verleihtutorium.

[Name] merkt an, dass die Netzwerk-Tutor*innen am nächsten Mittwoch nach Sprechstunde ein Infoangebot für Interessierte anbieten. Die Leute bei der Führung am Mittwoch sollen darauf hingewiesen werden.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 08.11.2021 um 20:30 Uhr statt. [Name] beendet die Sitzung 23:25 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 08.11.2021 um 20:30 über BBB

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 01.11.2021

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Wahlen

a) Wahl eines Wahlausschusses

b) Wahlen

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.

LINK ZUM KONFERENZRAUM:

[Link]