# Protokoll der Heimratsitzung vom 04.04.2022

## TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

[Name] stellt fest, dass [Namen] mehr als 3 mal bei Heimratsitzungen gefehlt haben und damit ihr Stimmrecht verlieren. Damit sind noch 16 stimmberechtigte Hausdelegierte.

[Name] begrüßt die Anwesenden um 20:45 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 9 von 16 Hausdelegierten und 2 von 2 Heimsprecher*innen für Sach- aber nicht für Satzungsfragen fest.

## TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

[Name] beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [6:0:3] [22-022] angenommen.

## TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 07.03.2022

[Name] stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 07.03.2022. Dieser wird mit [5:0:4] [22-023] angenommen.

## TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

| | |
|---|---|
| Finanzen (ZEN) | Die kassenführenden Tutor*innen werden daran erinnert ihre Kassen abzuschöpfen, falls ihr zu viel Geld in der Kasse habt. Wenn ihr dies bis zum 17.04. macht, könnte das die Kassenprüfungen verkürzen.<br>Ansonsten hängt die Umstellung des Waschmaschinenzahlungssystems weiterhin daran, dass das Netzwerktutorium die Netzwerkanschlüsse zur Verfügung stellt. |
| Organisation (OT) | Die Hausdelegiertenwahlen stehen am 25.04.2022 an. Dafür benötigen wir viel Hilfe beim Durchführen. Am gleichen Tag findet dann auch schon die erste Heimratssitzung um 20:30 Uhr statt.<br><br>Evlt. könnte eine Woche oder auch direkt vor der Wahl eine Einführungstour über das ATW-Gelände stattfinden für alle Interessierten. Eine Einladungsmail wird noch an alle Bewohner*innen verschickt. Evlt. am Mi den 20.04. Dies wird zeitnah ausgehangen.<br><br>Außerdem rückt die Fahrrad- und Mülleinsammelaktion näher. Diese findet am Samstag, den 23.04.2022 um 14:00 |

| | |
|---|---|
| | Uhr statt. Eingesammelte Räder werden vier Wochen lang aufbewahrt, bevor sie zerlegt werden. Auch hierfür brauchen wir tatkräftige Unterstützung. Bitte meldet euch bei uns, wenn ihr Zeit habt uns bei der Durchführung zu helfen. Dies ist Pflicht für Tutor*innen.<br><br>Des Weiteren müssen die Kassen, Kassenbücher und das Inventar eurer Tutorien durch Organisations-, Informations- und Integrationstutorium bis zum 02.05.2022 geprüft werden. Bitte bereitet euch darauf vor und druckt eure Inventarlisten für die Prüfer*innen aus, die sich bei euch wegen eines Termins bald melden werden.<br><br>Für die FFF-Veranstaltung wurde nichts gemacht. Es hat kein Gespräch mit der Verwaltung stattgefunden. Unsere Räume wurden als nicht geeignet empfunden.<br>Der Mensaautomat soll wohl funktionieren. Wir erwarten Erfahrungsberichte beim nächsten mal.<br>Aktuell bezahlen wir für eine Gruppenhaftpflichtversicherung, die greift, wenn bei einer von uns organisierten Veranstaltung etwas passieren sollte. Aufgrund von COVID 19 hatten wir in den letzten Jahren keine Veranstaltung für die diese greift außer einer Ersti-HK. Die anderen Wohnheime diskutieren aktuell über diese Gruppenhaftpflicht und wir sollten diesbezüglich unsere Position festlegen. Wir fänden es gut, das aktuelle Angebot weiterzuzahlen, denn so sind zukünftige Veranstaltungen abgesichert und es muss dann nicht erst noch eine neue Haftpflichtversicherung abgeschlossen werden. Wenn bei den Diskussionen in der Wohnheimsrunde etwas rauskommt, werden wir dies nochmal im Heimrat ansprechen. *Es wird nach abweichenden Ansichten gefragt. Die Position weiterzuzahlen und darüber zu reden, wenn es mehr zu bereden gibt, wird akzeptiert.*<br><br>Offiziell ist dies [Name] letzte Sitzung als Heimsprecherin. Da bisher kein*e Nachfolger*in gefunden wurde, werden wir für bestimmte Aufgaben Unterstützung von anderen Tutor*innen suchen. So werden bspw. bei künftigen Sitzungen Protokollhelfer*innen bestimmt. |

## TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

| | |
|---|---|
| Bienen (BEE) | [Name] fehlt entschuldigt. |

| | |
|---|---|
| Familien (FAM) | [Name] fehlt entschuldigt. [Name] hat nichts zu berichten. |
| Getränke (GET) | [Name] fehlt entschuldigt. [Name] berichtet, dass nicht viele das Freigetränkangebot genutzt haben. Sonst ist der Getränkeverkauf weiterhin auf Anfrage geöffnet, solange das Semester noch nicht begonnen hat. |
| Heimkneipe 1 (HK1) | [Name] wurde noch nicht ins Amt eingeführt. Er könnte dadurch allerdings bei den Kassenprüfungen helfen. |
| Heimkneipe 2 (HK2) | [Name] hat nichts zu berichten. [Name] fehlt. |
| Information (INFO) | [Name] wurde ins Amt eingeführt. Es wurde auf die benötigte Hilfe bei Kassenprüfung hingewiesen. |
| Integration (∫ oder INT) | [Name] fehlt entschuldigt. [Name] berichtet, dass einige E-Mailanfragen beantwortet wurden. Größtes Ereignis war ein Konflikt zwischen zwei Student*innen wegen Lärmbelästigung. Konflikt konnte durch einen persönliches Gespräch zwischen beiden Parteien gelöst werden und es wurde auf die Nachtruhe hingewiesen.<br><br>*Nachfrage: Neue Erasmus Leute dieses Semester, schon Kontakt mit Verwaltung?* Noch hat nichts stattgefunden. Das letzte Mal wurde die Liste mit den neuen ihnen geschickt. *Die Tutoren werden ermutigt auf Eigeninitiative nachzufragen.*<br><br>Es gibt vom Integrationstutor eine Nachfrage nach einer Möglichkeit Emails von Integration@atw-goettingen.de zu senden, um nicht private Adressen zu verwenden. *Als Antwort vom Netzwerktutorium: Es wird empfohlen eine neue Nicht-Gmail-Adresse zum eigenen Versenden zu verwenden. Einrichtung der Sendung von ATW-Goettingen.de-Adressen ist verbunden mit Verlust vieler gesendeter Mails, da der Server durch den vielen SPAM der an die Adressen gesendet wird schlecht von Email-Providern bewertet wird.* |
| Netzwerk | *Wann macht ihr die Anschlüsse?*<br>[Name] berichtet, dass es im Bezug auf die E-Mails Gmail Probleme macht und einige Emails komplett blockiert ohne sie zuzustellen, da über die ATW-Domain viel Spam kommt. Das kann nicht weiter aussortiert werden, als die Maßnahmen, die bereits aktiv sind, sonst kommt gar keine E-Mail mehr durch. Deswegen wird empfohlen für die Eintragung in die Tutor*innen-Mailinglisten eine neue nicht Gmail-basierte Email-Adresse zu nutzen.<br><br>Bzgl. der Anschlüsse für die Waschmaschinensysteme: Ein |

| | |
|---|---|
| | Gespräch mit dem Hausmeister muss noch erfolgen wegen nötiger Kabellegung in Haus 18. Es gibt einen Plan für das Problem dort, aber der muss abgesprochen werden. Die drei anderen Räume sind relativ einfach zum Anschließen. Allerdings sorgen Urlaub, Ostern und sonstige Ausfälle dafür, dass frühestens ab Vorlesungsbeginn genug Tutor*innen anwesend sind, um das Projekt anzugehen.<br>[Namen] fehlen entschuldigt. |
| Raumvermietung (RAUM) | [Name] fehlt. [Name] berichtet, dass sie immer noch auf Kostenvoranschlag für HK-Renovierung wartet. Billiardkösaufsätze sind ziemlich kaputt. Es sollten neue bestellt werden. |
| Verleih (VL) | [Name] hat nichts zu berichten.<br>[Name] fehlt.<br>*Ergänzung: Preise für Grünes Auto ändern sich. Nutzer*innen werden informiert.* |
| Waschmaschinen-technik (WAMA) | [Name] berichtet, dass der Einlassfilter des Warmwasserschlauches bei W4 defekt ist sowie zwei Lüftungsfilter bei T3 und T4 Löcher haben. Die kaputten Gegenstände müssen ersetzt werden. |
| Werkstatt (WERK) | [Namen] berichten, dass sie Zettel für die Müll- und Fahrradeinsammelaktion aufgehängt haben. Es wird um viele Helfer*innen gebeten. Sie beginnt um 14 Uhr, am 23.04.2022.<br>Es wurden ein paar Werkzeuge verliehen. |

## TOP 6: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

### a) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

[Name] [WAMA] beantragt 170€ für Ersatzteile für die Waschmaschinen (Einlassventil für 14,99€, 3x Filter für Trocknertüren für je 48,99€, Versand) aus dem Hauptkonto für das Waschmaschinentutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-024].

[Name] [FAM] beantragt 460€ für Matschküche(300€) und Matschbank(160€) aus dem Hauptkonto für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [8:0:1] [22-025].

[Name] [FAM] beantragt 100€ für Wasserbahnspielzeug aus dem Hauptkonto für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [8:0:0] [22-026].

| | |
|---|---|
| [Name] [HK2] | beantragt 499€ für eine Poledance Stange(319€) und Matte(159€) + Versand aus dem Hauptkonto für das Verleihtutorium. Es gibt Fragen zum Platz, den das Gerät einnimmt. Das Gerät soll leicht transportierbar und abbaubar sein. Es gibt Fragen zur möglichen Nachfrage. Der Antrag wird abgelehnt mit [1:1:6] [22-027]. Es wird empfohlen nach weiteren Interessierten zu suchen und den Antrag dann nochmal zu stellen. |
| [Name] [HK2] | beantragt 9,99€ für das Spiel “Skip-Bo” aus dem Hauptkonto für das Verleihtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [8:0:1] [22-028]. |
| [Name] [HK2] | beantragt 79,99€ für einen Entsafter aus dem Hauptkonto für das Verleihtutorium. Der Antrag wird angenommen mit [5:0:4] [22-029]. |
| [Name] [ADMIN] | beantragt 240€ für 10 SFP-Adapter für die neuen Switche aus dem Netzwerkkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-030]. |
| [Name] [ADMIN] | beantragt 100€ für 24 APs der Burse aus dem Netzwerkkonto für das Netzwerktutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-031]. |
| [Name] [RAUM] | beantragt 15€ für Billard Queue Pomeranzen aus der Hauptkasse für das Raumvermietungstutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-032]. |
| [Name] [WERK] | beantragt 150€ für Bohrer-Bits (Holz, Metall, Wand) für den Verleihen aus dem Hauptkonto für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-033]. |
| [Name] [WERK] | beantragt 60€ für Batterietester mit Kabel aus dem Hauptkonto für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-034]. |
| [Name] [OT] | beantragt 100€ für Drehmomentschlüssel aus dem Hauptkonto für das Werkstatttutorium. Der Antrag wird angenommen mit [9:0:0] [22-035]. |

### b) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

**Hausdelegiertenwahlen:** Es wurde eine Abfrage bei den anwesenden Tutor*innen gemacht und potentielle Helfer*innen notiert.

**Einführungsveranstaltung/ATW-Führung:** 20.04.2022. Details werden ausgehangen.

**HK-Öffnung und Vermietung:** Es gelten immer die aktuellen Normen des Bundeslandes. Wir tendieren aktuell dazu sie noch nicht zu öffnen. Eine Öffnung bis zur nächsten Heimratssitzung obliegt einerseits den HK-Tutor*innen und den Bestimmungen die wir hier als Heimrat machen. Die fallenden Regelungen in Deutschland ermöglichen eine Öffnung ohne rechtliche Konsequenzen. In Anbetracht, dass viele Länder die ähnliche Regelungen vor einigen Wochen gestürzt haben, sie jetzt wieder einführen, lässt in Zusammenhang mit den Fallzahlentwicklungen in Deutschland keine Zuversicht entstehen. In Anbetracht der kommenden Osterfeiertage und damit verbundenen Reisen vieler Bewohner*innen zu zum Teil besonders gefährdeten Familienmitgliedern sollte ein größerer Ausbruch in den Häusern des ATWs vermieden werden.

Es wird sich daher nicht für eine Öffnung ausgesprochen. Mit dem neuen Heimrat wird das Thema für das neue Semester erneut besprochen.

Es wird ein Stimmungsbild für die Raumvermietung des Fetenraumes gemacht. Unsere aktuelle Regelung beschränkt die Nutzung auf zehn Personen. Das Stimmungsbild ergibt 11 der Anwesenden sind für Beibehalten der Regelung mit einer möglichen Öffnungsoption in Absprache von Tutor*innen mit den Heimsprecher*innen. 0 Leute sprechen sich für eine Beibehaltung der Regelung mit kompletter Entscheidungsfindung über Änderungen im Heimrat aus und eine Person spricht sich für eine vollständige Öffnung der Raumvermietung aus.

**Sonstiges:** [Name] zieht aus und grüßt alle lieb und sagt, dass die Zusammenarbeit ihm viel Spaß gemacht hat. Wir danken ihm für seine langjährige Unterstützung und wünschen ihm alles Gute!

Beim Mensaautomaten kann ab Morgen nach Bestellung Essen abgeholt werden. Dies ist über die Mensaplanapp möglich. Die Essenswahl ist evtl. etwas eingeschränkt, es kostet etwas mehr als in der Mensa und es gibt ein Pfandsystem für Geschirr.

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 25.04.2022 um 20:30 Uhr statt. [Name] beendet die Sitzung 22:30 Uhr.

# Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 25.04.2022 um 20:30 über BBB

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung
TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 04.04.2022
TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes
TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse
TOP 6: Kassenprüfungen und Entlastungen
TOP 7: HK-Öffnungen und Präsenzveranstaltungen
TOP 8: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*
b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€
c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.

LINK ZUM KONFERENZRAUM:
[Link]