Protokoll der Heimratssitzung vom 01.08.2022

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

[Name] begrüßt die Anwesenden um 20:30 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit mit 12 von 20 Hausdelegierten und 3 von 3 Heimsprecher*innen für Sach- aber nicht für Satzungsfragen fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

[Name] beantragt die Genehmigung der Tagesordnung. Die Tagesordnung wird mit J:N:E [12:00:00] [22-107] angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 04.07.2022

[Name] stellt einen Antrag auf Genehmigung des Protokolls vom 04.07.2022. Dieser wird mit [10:00:02] [22-108] angenommen.

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

Finanzen (ZEN)	Für die bargeldlosen Zahlungssysteme wurde sich letzte Woche bei mir gemeldet und Herr [Name] wird nun die Beauftragung veranlassen. Da wir noch nicht sicher wissen, wann der Termin sein wird, ist was in Vorbereitung zu tun. Für die Änderungen die vom Netzwerktutorium noch nötig sind, sollten über die vorlesungsfreie Zeit immer genug Leute da sein, um dies durchführen zu können. Damit ihr trotzdem Urlaub oder Reisen unternehmen könnt, gebt allen von euch das Wissen darüber was zu tun ist und sprecht euch ab. Weiterhin brauchen wir vielleicht für das Ausbauen der alten Geräte noch Helfer*innen. Wir werden versuchen, dass das direkt durch die Firma übernommen werden kann, aber vielleicht müssen wir das selbst machen. Spontan würden die Werkstatttutoren dafür gut in Frage kommen. Sobald ich Termine habe, kündige ich es an. Es kann auch sein, dass andere Tutor*innen zum Helfen verpflichtet werden. Daher schickt uns am besten per Mail Tage/Wochen an denen ihr nicht verfügbar seid, damit ich kurzfristig die richtigen Leute anschreiben kann. Wenn die Termine stehen, wird die Schließung der Räume entsprechend angekündigt. Der Antrag 22-095 über die Moonhopper und Hüpfbälle war

	auf 220€ ausgelegt und es ist mit Preisschwankungen auf 224,40€ gestiegen. Dies haben wir als Heimsprecher nach §3 Abs. 5 der Finanzordnung als Überziehung unter 10% genehmigt. Sofern jemand Einspruch erheben will, kann die Person dies unter den Sonstigen Anträgen tun. Für eine Getränkeabholung wurde das Grüne Auto verwendet. Dies wird als reguläre Tutoriumsausgabe akzeptiert, sofern es keinen Widerspruch besteht. *Es wird kein Widerspruch gegeben.* Unser Getränkezulieferer ändert sich. Getränke Wille wird übernommen von Getränke Heinemann. Es sollte sich für die Tutor*innen nichts ändern, unsere Kundennummer bleibt bestehen. Da in voraussehbarer Zukunft Kassenprüfungen anstehen, sind alle kassenführenden Tutor*innen angehalten, ihre Kasse abschöpfen zu lassen.
Organisation (OT)	Es findet ein Treffen mit SPD-Landtagskandidatin Karola Margraf am 13.08. statt. [Name] und wir gehen dorthin. Für die GEMA-Anmeldung müssen wir noch klären, ob wir dieses Jahr noch eine Veranstaltung machen wollen. Es wird kein Interesse bekundet. Vielleicht nächstes Jahr. Ansonsten kommen nur wöchentliche HK in die Anmeldung. Wir gehen von einer Öffnung in jeder Woche außer der letzten aus. [Name] tritt mit der letzten Sitzung des Semesters zurück. Nachfolge wird dringend gesucht.

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien

Bienen (BEE)	[Name] fehlt entschuldigt. Er hat allerdings auch nichts zu berichten. In Anbetracht der fehlenden Nachfolge für das Tutorium sollte sich bis zur nächsten Sitzung überlegt werden wie eine Aufgabe des Tutoriums erfolgen kann.
Familien (FAM)	[Namen] berichten, dass das Sommerfest am 17.07. gut war. Ansonsten kamen die neuen Spielsachen gut an. Aktuell sind sie am Überlegen die Möbel vielleicht zu lackieren, damit die über Jahre halten.
Getränke 1 (GET1)	[Name] berichtet, dass Freigetränke verteilt wurden. Eröffnung erfolgt nur auf Anfrage in der vorlesungsfreien Zeit.
Getränke 2 (GET2)	[Name] ist ab diesem Monat nicht in Göttingen. Für eine Übernahme ihrer Tätigkeiten wurde ihre Kassen bereits geprüft und abgegeben. Sie tritt zur nächsten Wahlsitzung zurück, sofern sich nicht schon vorher Ersatz findet.

Heimkneipe 1 (HK1)	[Namen] fehlen beide aus gesundheitlichen Gründen
Heimkneipe 2 (HK2)	[Namen] haben nicht viel zu berichten. Es sind meist gut 15 Leute in der HK. [Name] überlegt aufzuhören und ein anderes Tutorium zu übernehmen, dass ihr zeitlich besser passt.
Information (INFO)	[Name] berichtet, dass Kommunikation mit anderen abwesenden Tutoren teils nicht gut funktioniert. Aufgrund von Klausurenzeit war dies besonders schwer. *Eine Frage zur Aktualisierung der Website wird gestellt:* - Anfragen sind angekommen, es kam dazu noch nicht wg. der Klausuren.
Integration (∫ oder INT)	[Namen] berichten, dass sie einige kleinere Anfragen hatten. Themen waren Rundfunkbeiträge, Bombenentschärfung und ähnliches. Es gab nichts ungewöhnliches.
Gemeinsamer Netzwerkbericht	[Name] berichtet. Der Kasten im Keller im Haus 18 wurde angebaut. Muss noch leicht verändert werden, da das Signal nicht ganz durchkommt, aber das wird zeitnah zum Umbau gemacht, wenn die Details klar sind. Die Sprechstunde findet in der vorlesungsfreien Zeit nur noch mittwochs statt. Insgesamt gibt es recht wenige Anfragen. [Name] ist gerade im Urlaub, den Email-Server neu aufsetzen ist eine Aufgabe, wenn er zurück ist und [Name] mit Klausuren durch ist. Dann sollten Email-Probleme weniger vorkommen. Es wird darauf hingewiesen den Spam-Ordner regelmäßig zu kontrollieren.
Raumvermietung (RAUM)	[Name] fehlt entschuldigt. Es wurde die Fernbedienung für Beamer und Leinwand wiedergefunden.
Verleih (VL)	[Name] hat nicht viel zu berichten, die aktuelle Inventarliste wurde an das Netzwerk - Tutorium weitergeleitet. Es wird gebeten sie an das Info Tutorium weiterzuleiten, damit die das auf der Website aktualisieren.
Waschmaschinen-technik (WAMA)	[Namen] fehlen entschuldigt. W4 hat Probleme beim Wasserablauf. Wahrscheinlich liegt es an einer defekten Pumpe. [Name] schaut sich dies an, sobald sie zurück ist.
Werkstatt (WERK)	[Name] berichtet nichts neues.

TOP 6: Wahlen

a) Wahlausschuss

[Name] schlägt die Bildung eines Wahlausschusses bestehend aus [Namen] vor. Der Antrag wird angenommen. [10:00:02] [22-109]

b) Wahlen

Die Kandidat*innen werden auf die Datenschutzrichtlinien des Studentenwerks verwiesen.

Netzwerk-Service (SERV)	Das Amt wird bis Mai 2023 gewählt. [Name] stellt sich zur Wahl. [10:00:00] [22-110] [Name] nimmt die Wahl an.
Raumvermietung (RAUM)	Das Amt wird bis Mai 2023 gewählt. [Name] stellt sich zur Wahl. [9:0:0] [22-111] [Name] nimmt die Wahl an und tritt damit als HK-Tutorin zurück

Damit sind weiterhin offen: Bienentutorium x1, Heimkneipe x1, Netzwerk-Technik x1 Gleichzeitig werden für Organisations- und Finanztutorium Nachfolger*innen gesucht. Der Wahlausschuss wird entlassen.

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€

[Name] [ZEN] beantragt 3500€ für eine neue Waschmaschine W7 in Haus 12a aus der Hauptkasse für das Waschmaschinen Tutorium. Der Antrag ist eine Fristverlängerung von Beschluss 21-068. Der Antrag wird angenommen mit [11:00:00] [22-112].

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

[Name] [FAM] beantragt 43,93€ für Boote für die Wasserbahn aus der Hauptkasse für das Familien-Tutorium. Dies ist eine Ergänzung zu Beschluss 22-026. Der Antrag wird angenommen mit [10:00:01] [22-113].

[Name] [FAM] beantragt 106€ für Sonnensegel aus der Hauptkasse für das Familien Tutorium. Dies ist eine Fristverlängerung von Beschluss 21-083. Der Antrag wird angenommen mit [11:00:01] [22-114].

[Name] [RAUM] beantragt 1€ für eine Erhöhung des Beschlusses 22-090 (Billardqueues) aus der Hauptkasse für das Raum Tutorium. Die Gesamtsumme des Beschlusses steigt somit auf 35,90€. Es wird angemerkt, dass die Notwendigkeit des Antrags nicht ersichtlich war und es keine ausreichenden Absprachen mit dem Raumtutorium und dem

	Organisationstutorium gab. Der Antrag wird angenommen mit [10:1:1] [22-115].
[Name] [ZEN]	beantragt 280€ für Reparatur W4 [ca. 110€ für Laugenpumpe, ca. 80€ Techniker Arbeitszeit, ca. 80€ Anreise] aus der Hauptkasse für das Waschmaschinen Tutorium. Der Antrag soll erst eingelöst werden, nachdem unsere Tutorinnen versucht haben es selbst zu reparieren. Der Antrag wird angenommen mit [13:0:0] [22-116].
[Name] [RAUM]	beantragt 190€ für Camping-Equipment (Zelt [100€] und Matte [87€]) aus der Hauptkasse für das Verleihtutorium. Der Antrag wird abgelehnt mit [3:6:3] [22-117].
[Name] [FAM]	beantragt 100€ mehrere Sandsiebe für die Sandkästen im Familienbereich aus der Hauptkasse für das Familientutorium. Der Antrag wird angenommen mit [11:00:02] [22-118].

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 05.09.2022 um 20:30 Uhr statt. [Name] beendet die Sitzung 21:38 Uhr.

Einladung zur nächsten Sitzung am Montag, den 05.09.2022 um 20:30 über BBB

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 01.08.2022

TOP 4: Berichte und Ankündigungen des Vorstandes

TOP 5: Kurzberichte der Tutorien und Ausschüsse

TOP 6: Wahlen

a) Wahl eines Wahlausschusses

b) Wahlen

TOP 7: Berichte, Anträge, Anfragen und Sonstiges

a) Anträge verbunden mit Ausgaben über 500€*

b) Anträge verbunden mit Ausgaben unter 500€

c) Sonstige Anträge, Anfragen und Sonstiges

*Anträge über 500€ sollten dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der HRS schriftlich und mit Begründung angekündigt werden.

LINK ZUM KONFERENZRAUM:

[Link]